

## **Regulamin organizacyjny zamku w Rydzynie wraz z terenami przyległymi**

Regulamin określa zasady postępowania w obszarze hotelu, gastronomii, sal reprezentacyjnych i muzealnych, a także w bezpośrednim otoczeniu zamku wraz z parkiem.

- I. Przed korzystaniem z obiektu, terenu, instalacji i urządzeń należy zapoznać się z niniejszym regulaminem organizacyjnym. Regulamin zawiera podstawowe zasady zachowania się osób znajdujących się na terenie zamku w Rydzynie oraz mówi o sposobie udostępniania i korzystania z terenu.
- II. Zamek w Rydzynie jest obiektem kultury narodowej posiadający status Pomnika Historii. Na terenie zamku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów.
- III. Na teren obiektu zakaz wstępu mają osoby będące pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających.
- IV. Na całym obszarze zamku w Rydzynie zainstalowany jest System Bezpieczeństwa Pożarowego, w związku z czym konieczne jest stosowanie się do komunikatów emitowanych przez system w razie wystąpienia zagrożenia.
- IV. Bezpośrednim miejscem kontaktu gości z zamkiem jest Recepcja hotelowa mieszcząca się na parterze zamku. W przypadku wszelkich zapytań, kłopotów lub innych zdarzeń, prosimy o kontakt pod numerem 65-529-50-40.

### **Szczegółowe zasady korzystania z usług zamku w Rydzynie:**

#### **1. Hotel:**

- 1.1 W zamku mieści się ogólnodostępny hotel kategorii 3\* posiadający 47 pokoi jedno i dwuosobowych.
- 1.2 Goście planujący skorzystać z hotelu, zobowiązani są dokonać rezerwacji wraz z niezbędnymi formalnościami w Recepcji hotelowej.
- 1.3 Szczegółowe zasady obsługi gości hotelowych oraz obowiązki określa Regulamin hotelu dostępny w Recepcji hotelowej.
- 1.4 Goście hotelowi posiadają bezpłatny dostęp do zwiedzania sal historycznych zamku oraz wystaw muzealnych.
- 1.5 W trakcie pobytu oraz podczas wymeldowania, goście proszeni są do przekazywania wszelkich zauważonych niedogodności lub usterek do Recepcji hotelowej.

#### **2. Gastronomia:**

- 2.1 Ogólnodostępna Restauracja zlokalizowana jest na II piętrze zamku.
- 2.2 Osoby korzystające z Restauracji zobowiązane są do przestrzegania godzin otwarcia Restauracji oraz do poszanowania historycznego charakteru miejsca.

2.3 Z uwagi na fakt, iż usługi gastronomiczne oferowane są również wokół zamku oraz na zamkowym dziedzińcu, osoby z nich korzystające zobowiązane są do dbałości o porządek, a w szczególności o nie wyrzucanie odpadków i pustych butelek na trawnik lub o fosy.

### 3. Sale historyczne i wystawy:

3.1 Zamek udostępnia sale historyczne i wystawy do ogólnego zwiedzania po wcześniejszym wykupieniu biletu. Bilety kupujemy w zamkowej Recepcji.

3.2 W obszarze sal historycznych obowiązuje zachowanie ciszy podczas zwiedzania.

3.3 Podczas zwiedzania nie wolno dotykać elementów wystroju sal oraz eksponatów.

3.4 Podczas zwiedzania nie wolno spożywać lodów oraz nie wolno wprowadzać zwierząt domowych.

### 4. Park i otoczenie zamku:

4.1 Zarówno zamek jak i tereny przyległe w parkiem znajdują się na sztucznych wyspach otoczonych fosami i są wpisane do rejestru zabytków i posiadają godność Pomnika Historii.

4.2 Na całym terenie obowiązuje zakaz prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych oraz takich, które mogłyby naruszyć warstwę zabytkową obiektu.

4.3 W każdej sytuacji należy zwracać uwagę, aby swym działaniem nie doprowadzać do uszkodzenia elementów wyposażenia parku, takich jak: kosze, ławeczki, krany, instalacje itp.

4.4 Podczas korzystania z terenów zielonych należy w sposób szczególny dbać o zachowanie ogólnego porządku.

4.5 Z uwagi na fakt, iż park nie jest oświetlony, należy tak zaplanować spacer, aby wrócić na teren zamku przed zapadnięciem zmierzchu.

4.6 W sytuacjach awaryjnych należy dzwonić pod numer całodobowy zamku: 65 529 50 40, lub na powszechne numery służ ratowniczych: 997, 998, 999.

Zatwierdził:

Dyrektor Zamku

*mgr inż. Zbigniew Szukalski*

**SIMP**  
00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14 a  
ZAMEK SIMP w RYDZYNIE  
64-130 Rydzyna, Pl. Zamkowy 1  
tel./fax (48-65) 529-50-40, 538-84-88  
NIP 526-000-11-05 Regon 00067154000110